

Принято Попечительским советом
МКДОУ «Детский сад №12 «Василёк»
Протокол №2 от 29.01.2021г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ «Детский сад №12 «Василёк»
И.М.Ковалева
Приказ №7-од от 01.02.2021г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №12 «Василёк» Левокумского
муниципального округа Ставропольского края

с.Величаевское
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам МКДОУ № Детский сад №12 «Василёк» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее ДОУ) осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 30.09.2020г. №471 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в соответствии с частью 8 статьи 55 ФЗ от 29.12.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в ДОУ и определяет правила приема граждан Российской Федерации в ДОУ.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание Законодательства РФ, 2012, №53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

2. Прием детей в ДОУ.

2.1. Правила приема в ДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно

- прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования,

также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за ДОУ;

- проживающие в одной семье и имеющее общее место жительства дети имеют

право преимущественного приема в ДОУ, если в нем уже обучаются братья и сестры.

2.2. Заведующий осуществляет прием заявлений о зачислении ребенка, имеющего

направление-путевку отдела образования Левокумского муниципального округа

Ставропольского края о предоставлении места ребенку в ДОУ.

2.3. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней

свободных мест. В случае отсутствия мест в ДОУ для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края

2.4. ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со

своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5 ДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления Левокумского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в ДОУ осуществляется по направлению отдела образования Левокумского муниципального округа Ставропольского края посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи

98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.8. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) для приема в ДООУ ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка

дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и

имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДООУ, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают

фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка,

либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального

закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан

в Российской Федерации"

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и

подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий

сведения о

месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ,

удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления

прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в

Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным

переводом на

русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с

согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной

законодательством об

образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов

регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.12. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Право на внеочередное получение мест в ДОО предоставляется :

-детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на

Чернобыльской АЭС;

-судей Российской Федерации;

-прокуроров и следователей следственного комитета;

-из семей, находящихся в социально-опасном положении;

-находящимся под опекой; инвалидам;

-один из родителей которых является инвалидом первой и второй групп;

-один из родителей является военнослужащим или уволенным с военной службы;

- сотрудником органов внутренних дел, МВД, Государственной противопожарной службы;
- детям сотрудника полиции, погибшего вследствие увечий или иного повреждения здоровья; из многодетных семей; детям педагогических работников;
- работающих одиноких родителей.

3.1. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается

родитель (законный представитель) для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДОУ.

4. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском саду.

Приложение1
Заведующему МКДОУ
« Детский сад № 12 «Василёк»
Левокумского муниципального округа
И.М.Ковалева
Ф.И.О. _____
(родителя, законного представителя)

Заявление родителя о приеме в МКДОУ « Детский сад № 12 «Василёк»

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ г., место рождения

(дата рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

Дата рождения

Свидетельство о рождении ребенка

Серия

Номер

Дата выдачи

Кем выдан

Адрес места жительства (места пребывания ,места фактического проживания) ребенка

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) (последнее –при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

матери _____

отца _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка:

Дата рождения

паспорт

Серия

Номер

Дата выдачи

Кем выдан

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии) :

Дата рождения

паспорт

Серия

Номер

Дата выдачи

Кем выдан

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности ,с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника ознакомлен(а):

Выбор языка образования ,родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского
языка как родного языка _____

О потребности в обучении по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка- инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____

Группа, направленность

группы _____

Режим пребывания ребенка

Дата пребывания на обучение

Наличие на специальные меры

поддержки(гарантии) _____

Братья, сестры (фамилия, имя, отчество(последние при наличии))

Дата _____

Подпись _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «ВАСИЛЁК» ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Расписка о принятии документов

МКДОУ «Детский сад №1 2 «Василёк» в лице заведующего Ковалевой И.М., принял у

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

Заявление _____

Копия свидетельства о рождении _____

Медицинское заключение _____

Копия паспорта родителя (законного представителя) _____

Копия документа, подтверждающий установление опеки _____

Копия Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства _____

Для детей с ОВЗ: Согласие родителей на обучение по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования _____

Заключение ПМПК _____

Иностранные граждане: документ, подтверждающий право на пребывание в РФ _____

Регистрационный номер заявления № _____ от « « 20...г.

Дата принятия документов « « 20...г.

Документы сдал (подпись) _____

Документы принял(подпись) _____

М.П. _____ / И.М.Ковалёва

(подпись)

УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «ВАСИЛЁК» ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Согласие родителей на обучение по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования

Я, _____
Ф.И.О. родителя или иного (законного представителя) ребенка
Проживающий (ая) по
адресу: _____
Являясь законным
представителем _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)
В соответствии с требованиями ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «
Об
образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций психолого-медико-
педагогической комиссии от " ____ " _____ г. № _____, даю свое согласие на
обучение
моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником
образования(завершения обучения) или до момента досрочного прекращения
образовательных
отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.
Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи
письменного
заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-
ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации ознакомлена.
Дата _____ Подпись _____

=== Подписано Простой Электронной Подписью === Дата: 05.04.2022 11:20:33 === Уникальный код: 233424-22465 === ФИО: Ковалева Ирина === Должность: Заведующий ===